

LA DIRECTORA ESTATAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA COMISIÓN DIRECTIVA PROVISIONAL DEL PAN EN SINALOA.

Desempeña las siguientes Actividades:

- ✓ Elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT) El cual consiste en realizar la programación de cursos que se llevaran a la ciudadanía y militancia, ello incluye hacer presupuestos, contactar ponentes y diseñar los cursos.
- ✓ Seguimiento del (PAT) 15 días previos a la realización de cada curso programado se notifica al INE de la realización, modificación de fecha, sede o en su caso cancelación
- ✓ Publicación de convocatorias de los talleres
- ✓ Seguimiento de las invitaciones de convocatorias
- ✓ Elaboración de temas de cursos
- ✓ Comunicación constante con capacitadores de toda la república para su apoyo en los talleres.
- ✓ Solicitud y comprobación de viáticos para los eventos, así como contratos y expedientes de las Actividades Específicas que son las que van dentro del PAT.
- ✓ Recepción y atención de ponentes invitados.
- ✓ Logística previa, durante y después de todos los talleres
- ✓ Apoyo a diferentes áreas en la elaboración y programación de cursos y talleres
- ✓ Capacitación a representantes Generales y de Casillas
- ✓ En conjunto con la Secretaría de Elecciones y Jurídico se elabora el material para la capacitación Electoral.
- ✓ Visitas a los comités municipales para organizar las capacitaciones electorales.
- ✓ Elaboración del plan de trabajo en conjunto con los comités municipales para los trabajos internos.
- ✓ Actualización al padrón de Capacitadores Nacionales
- ✓ En conjunto con la Secretaría Nacional se realiza el examen para consejeros estatales.
- ✓ Programación, elaboración y seguimientos de los Talleres de Introducción al Partido.

Sin otro particular por el momento quedo a sus apreciables órdenes.

A T E N T A M E N T E
CULIACÁN, SIN., A 09 DE ENERO DE 2017

C. MA. GUADALUPE PRECIADO DE DIOS
DIRECTORA ESTATAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN