

SECRETARIO TECNICO DE TESORERIA;

El Secretario Técnico de Tesorería tiene las siguientes atribuciones:

1. Coordinar las labores del personal de Tesorería Estatal;
2. Propone el calendario de pagos a proveedores;
3. Participa en la elaboración el presupuesto anual de egresos del Partido;
4. Vigila el desarrollo de las actividades del personal de Tesorería;
5. Supervisa que los pagos de servicios como agua potable, internet, teléfonos, fonacot, infonavit se realicen de forma puntual;
6. Checa los estados de cuenta de bancos;
7. Concilia las cuentas bancarias;
8. Vigila que los cheques que se emitan cuenten con respaldo;
9. Participa en la elaboración de los Estados Financieros;
10. Participa en la elaboración de los informes financieros de egresos a los órganos electorales;
11. Atiende los informes que se rinden en materia de transparencia;
12. Las demás que le encomiende el Tesorero Estatal y la Directora de Tesorería